

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	3
---------------------------	----------

2. OPSCHONEN CHAUFFEURS.....	4
-------------------------------------	----------

2.1 DATUM UIT DIENST	4
2.2 PLANNINGEN.....	4
2.2.1 <i>Opdrachten</i>	5
2.2.2 <i>Diensten</i>	5
2.2.3 <i>Activiteiten / werkzaamheden</i>	6
2.3 UREN MUTATIES	6
2.4 CHAUFFEUR DEFINITIEF VERWIJDEREN	6

3. OPSCHONEN WAGENS	7
----------------------------------	----------

3.1 PLANNINGEN.....	7
3.1.1 <i>Opdrachten</i>	8
3.1.2 <i>Diensten</i>	8
3.1.3 <i>Activiteiten / werkzaamheden</i>	8
3.2 WAGEN DEFINITIEF VERWIJDEREN	9

1. Inleiding

Over het aanmaken van vaste gegevens zoals chauffeurs en wagens dienen binnen uw bedrijf goede afspraken aanwezig te zijn om vervuiling van uw bestanden te voorkomen. Deze bestanden vormen namelijk de basis van uw bedrijf. Vervuiling van de vaste gegevens kan problemen of irritaties opleveren bij de planning, de financiële administratie en bij het uitvoeren van een mailing.

Zelfs als u goede afspraken hierover heeft binnen uw bedrijf, dan verdient het nog aanbeveling om uw vaste gegevens regelmatig op te schonen om zodoende de bestanden beperkt en overzichtelijk te houden.

Deze documentatie probeert inzicht te geven wanneer en hoe u kunt overgaan tot het opschonen van uw chauffeurs en wagens, aangezien in het Trip systeem enkele beveiligingen zijn ingebouwd. Wij raden u aan de documentatie eerst zorgvuldig en in zijn geheel door te nemen voordat u overgaat tot het opschonen van uw bestanden. Eenmaal verwijderde chauffeurs of wagens kunnen namelijk niet meer teruggehaald worden.

Gevolgen van het verwijderen van een chauffeur of wagen voor de diverse programma's in Trip:

- *Prg. Afdrukken planningen*
Chauffeur of wagen niet meer aanwezig, tevens opdracht/rit niet meer aanwezig.
- *Prg. Opvragen planningen*
Chauffeur of wagen wel aanwezig met vermelding nummer, geen naam of kenteken.
- *Prg. Opvragen bussen en chauffeurs*
Chauffeur of wagen wel aanwezig met vermelding nummer, geen naam of kenteken.
- *Prg. Grafisch planbord*
Chauffeur of wagen niet meer aanwezig, tevens opdracht/rit niet meer aanwezig.
Let op: het planbord is op die dagen dus niet meer volledig!
- *Prg. Statistiek*
Chauffeur of wagen wel aanwezig met vermelding nummer en naam of kenteken.

2. Opschonen chauffeurs

Bij het opschonen van chauffeurs zijn de volgende beveiligingen ingebouwd:

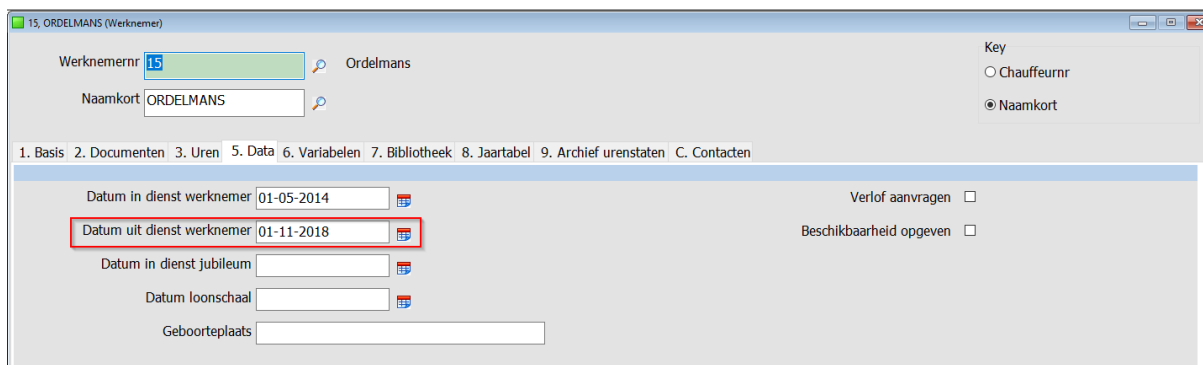
1. Datum uit dienst niet ingevuld
2. Nog planningen aanwezig, gebruik *Diverse opschoon functies* om planningen te verwijderen. Planningen die niet automatisch verwijderd kunnen worden, zult u handmatig moeten afwerken.
3. Nog urenmutaties aanwezig

Als u wilt overgaan tot het verwijderen van een chauffeur kunt u één van bovenstaande meldingen krijgen. Het systeem geeft altijd maar één melding tegelijkertijd. Dus als u de eerste melding heeft opgelost, dan kunnen er nog andere meldingen volgen.

Let op: het verwijderen van een chauffeur is NIET terug te draaien en heeft consequenties voor de volledigheid van uw historie, tevens zullen er geen urenmutaties meer opvraagbaar zijn van deze chauffeur (zie opmerkingen in de inleiding).

2.1 Datum uit dienst

Voordat u een chauffeur kunt gaan verwijderen, dient u in het prg. *Personeelsgegevens* (onder *Vaste gegevens*) eerst de datum uit dienst correct in te vullen. Let op: bij invullen van de datum wordt gecontroleerd op nog aanwezige planningen!



The screenshot shows a software window titled '15, ORDELMANS (Werknemer)'. It contains several input fields and a 'Key' section. The 'Datum uit dienst werknemer' field is highlighted with a red rectangle and contains the date '01-11-2018'. Other fields include 'Werknemernr' (15), 'Naamkort' (ORDELMANS), 'Datum in dienst werknemer' (01-05-2014), 'Datum in dienst jubileum', 'Datum loonschaal', and 'Geboorteplaats'. The 'Key' section has radio buttons for 'Chauffeurnr' and 'Naamkort', with 'Naamkort' selected. There are also checkboxes for 'Verlof aanvragen' and 'Beschikbaarheid opgeven'.

2.2 Planningen

Indien u de melding krijgt 'Nog planningen aanwezig', dan wil dat zeggen dat voor deze chauffeur nog onafgewerkte opdrachten of ritten (status: in agenda opgenomen, gepland, gereden, te factureren of gefactureerd), activiteiten/werkzaamheden of opdrachten in statistiek aanwezig zijn. Zolang een chauffeur nog voorkomt in één van deze 4 onderdelen, kunt u de chauffeur niet verwijderen.

D.m.v. *Diverse opschoon functies* (onder *Vaste gegevens*, *Onderhoud*) kunt u alle planningen van een chauffeur verwijderen (zover mogelijk). Opdrachten/ritten die het systeem niet automatisch heeft kunnen afwerken, worden in de grid weergegeven. Deze opdrachten/ritten dient u **handmatig** af te werken c.q. annuleren.

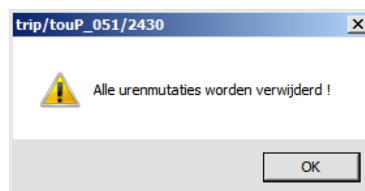
Voor het starten van dit programma heeft u een controlegetal nodig, dit kunt u opvragen bij onze helpdesk. Het controlegetal wisselt per dag!

2.2.3 Activiteiten / werkzaamheden

Van alle activiteiten en werkzaamheden dient u na te gaan of deze nog doorgeboekt moeten worden naar de urenadministratie. Activiteiten en/of werkzaamheden die niet meer doorgeboekt hoeven te worden, kunt u via het *Planbord* verwijderen/ontplannen. **Als er activiteiten of werkzaamheden zijn die doorgeboekt moeten worden naar de urenadministratie, dan mag u de chauffeur NIET verwijderen, dan moet namelijk van deze chauffeur de urenadministratie nog afgewerkt worden (dit geldt met name bij chauffeurs die nog niet zo lang uit dienst zijn).**

2.3 Urenmutaties

Als de chauffeur verwijderd is uit alle planningen, dan kunnen er nog urenmutaties aanwezig zijn. Alle afgesloten urenmutaties van een chauffeur worden bewaard in de historie. Als u in *Onderhoud personeel* de chauffeur gaat verwijderen, krijgt u eerst de onderstaande melding. Na 'OK' zijn alle urenmutaties verwijderd en kunnen ook niet meer opgehaald worden. **DOE DIT ALTIJD IN OVERLEG MET DE UREN- OF PERSONEELSADMINISTRATIE (i.v.m. bewaarplicht)!**



2.4 Chauffeur definitief verwijderen

Na het verwijderen van de urenmutaties vraagt het systeem om toestemming voor het verwijderen van de chauffeur. **Let op: de chauffeur wordt definitief verwijderd en kan niet meer opgevraagd worden. Als deze chauffeur voorkomt in opdrachten in de statistiek, dan zal het nummer en de naam verschijnen, in andere programma's zal alleen nog het nummer vermeld worden, zoeken op dit chauffeursnummer is niet meer mogelijk.**

Werknemernr 15 Ordelmans Key
 Naamkort ORDELMANS Chauffeur
 Naamkort

1. Basis 2. Documenten 3. Uren 5. Data 6. Variabelen 7. Bibliotheek 8. Jaartabel 9. Archief urenstaten C. Contacten

Persoonsgegevens

Voorletters K. Telefoon 073-5126958
 Voornaam Kees 06-nummer 06-21585825
 Naam Ordelmans Fax
 Straat Weidestraat 69 E-mail adres helpdesk@tripssoftware.nl
 Postcode 5315 PL Geslacht Man Burg.staat Gescheiden
 Woonplaats Rosmalen
 Geboortedatum 18-06-1968 Record verwijderen?

IBAN NL80RABO0108042162
 BIC RABONL2U
 Functie Kantoorpersoneel
 Rijbewijs 222325855 Paspoort/ID N231889528554
 Filaal Standplaats
 Vaste wagen 0
 Web login Wachtwoord

3. Opschonen wagens

Bij het opschonen van wagens is de volgende beveiliging ingebouwd:

Nog planningen aanwezig, gebruik *Diverse opschoon functies* om planningen te verwijderen. Planningen die niet automatisch verwijderd kunnen worden, zult u handmatig moeten afwerken.

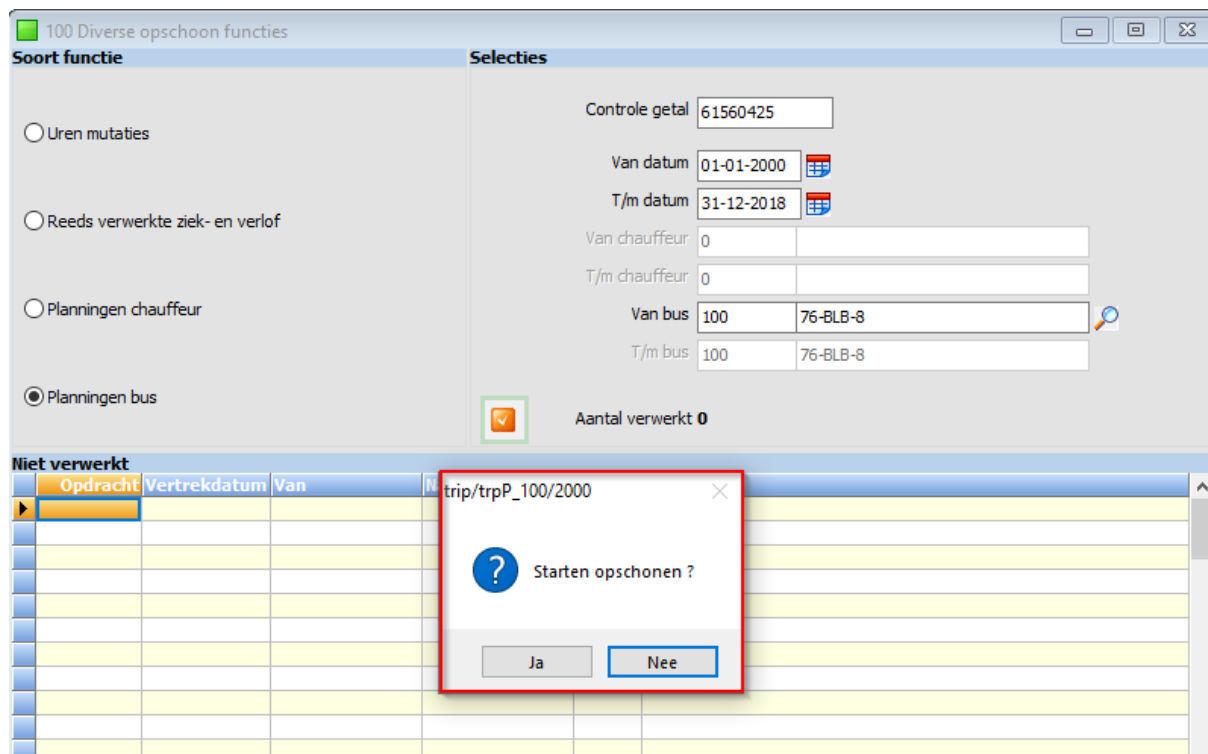
Let op: het verwijderen van een wagen is NIET terug te draaien en heeft consequenties voor de volledigheid van uw historie, (zie opmerkingen in de inleiding).

3.1 Planningen

Indien u de melding krijgt 'Nog planningen aanwezig', dan wil dat zeggen dat voor deze wagen nog onafgewerkte opdrachten of ritten (status: in agenda opgenomen, gepland, gereden, te factureren of gefactureerd), activiteiten/werkzaamheden of opdrachten in statistiek aanwezig zijn. Zolang een wagen nog voorkomt in één van deze 4 onderdelen, kunt u de wagen niet verwijderen.

D.m.v. *Diverse opschoon functies* (onder *Vaste gegevens*, *Onderhoud*) kunt u alle planningen van een wagen verwijderen (zover mogelijk). Opdrachten/ritten die het systeem niet automatisch heeft kunnen afwerken, worden in de grid weergegeven. Deze opdrachten/ritten dient u **handmatig** af te werken c.q. annuleren.

Voor het starten van dit programma heeft u een controlegetal nodig, dit kunt u opvragen bij onze helpdesk. Het controlegetal wisselt per dag!



100 Diverse opschoon functies
[-] [max] [x]

Soort functie

Uren mutaties


Reeds verwerkte ziek- en verlof


Planningen chauffeur

Planningen bus

Selecties


Controle getal

Van datum 


T/m datum 

Van chauffeur

T/m chauffeur

Van bus 

T/m bus

 Aantal verwerkt **6**

Niet verwerkt						
Opdracht	Vertrekdatum	Van	Naar	Status	Opmerking	
950	11-10-2018			6	afwerken met programma vrijgeven voor facturering / facturering touri...	
960	12-10-2018			6	afwerken met programma vrijgeven voor facturering / facturering touri...	
1050	26-10-2018			7	afwerken met programma facturering touring / opbouwen statistiek en ...	
1060	27-10-2018			7	afwerken met programma facturering touring / opbouwen statistiek en ...	
1070	28-10-2018			7	afwerken met programma facturering touring / opbouwen statistiek en ...	
1090	29-10-2018				ijgeven voor facturering / facturering touri...	

3.1.1 Opdrachten

Van alle opdrachten die de status 4 t/m 7 (in agenda opgenomen, gepland, gereden, te factureren) hebben, dient u na te gaan of deze opdrachten inderdaad nog afgewerkt dienen te worden of dat deze opdrachten wellicht geen doorgang hebben gevonden en dus geannuleerd moeten worden. U dient alle opdrachten af te werken tot ze status 8 (gefactureerd) of status 9 (geannuleerd) hebben. Soms is het na het handmatig afwerken, noodzakelijk om nogmaals het prg. *Diverse opschoon functies* te draaien.

3.1.2 Diensten

Van alle diensten die status 4 t/m 7 hebben (in agenda opgenomen, gepland, gereden, te factureren), dient u na te gaan of deze diensten inderdaad nog afgewerkt dienen te worden of dat deze diensten wellicht geen doorgang hebben gevonden en dus uit de planning gehaald moeten worden, door in *Onderhoud ritten* de jaartabel van deze rit op 'N(ee)' te zetten.

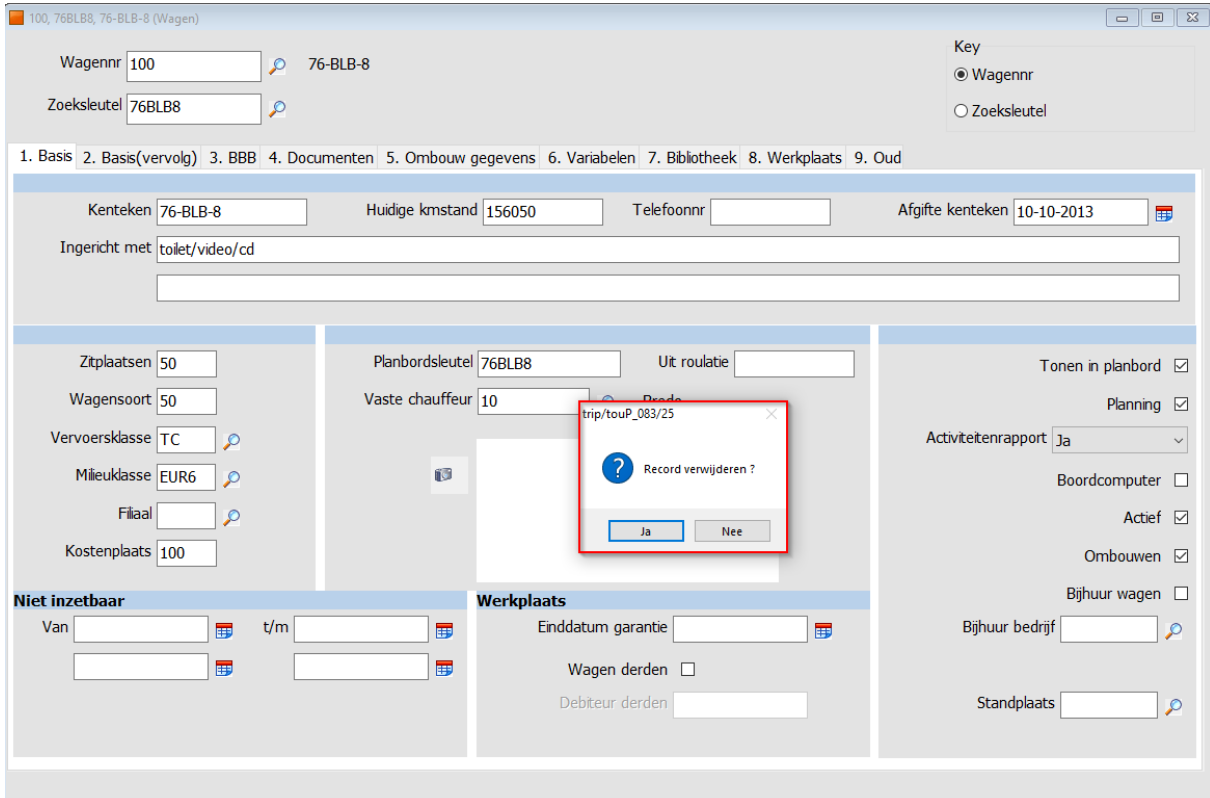
Als de wagen voorkomt in diensten met status 8 (gefactureerd) dan dient u vervolgens met prg. *Opbouwen statistiek en opschonen diensten* de diensten naar de statistiek te schrijven. Let op: het starten van dit programma houdt in dat ALLE diensten met status 8 (gefactureerd) naar de statistiek worden geschreven. Opschonen van diensten is alleen mogelijk via een controlegetal en is niet noodzakelijk voor het opschonen van wagens.

3.1.3 Activiteiten / werkzaamheden

Alle activiteiten en werkzaamheden dient u via het *Planbord* te verwijderen/ontplannen.

3.2 Wagen definitief verwijderen

Nu kunt u in *Onderhoud wagens* de wagen definitief verwijderen. **Let op: de wagen wordt definitief verwijderd en kan niet meer opgevraagd worden. Als deze wagen voorkomt in opdrachten in de statistiek, dan zal het nummer en het kenteken verschijnen, in andere programma's zal alleen nog het nummer vermeld worden, zoeken op dit wagennummer is niet meer mogelijk.**



The screenshot shows the 'Onderhoud wagens' (Vehicle Maintenance) interface. At the top, there are search fields for 'Wagennr' (100) and 'Zoeksleutel' (76BLB8). Below this is a navigation menu with tabs: 1. Basis, 2. Basis(vervolg), 3. BBB, 4. Documenten, 5. Ombouw gegevens, 6. Variabelen, 7. Bibliotheek, 8. Werkplaats, 9. Oud. The main form contains various fields: 'Kenteken' (76-BLB-8), 'Huidige kmstand' (156050), 'Telefoonnr', 'Afgifte kenteken' (10-10-2013), 'Ingericht met' (toilet/video/cd), 'Zitplaatsen' (50), 'Wagensoort' (50), 'Vervoersklasse' (TC), 'Milieuklasse' (EUR6), 'Filaal', 'Kostenplaats' (100), 'Planbordsleutel' (76BLB8), 'Ut roulatie', 'Vaste chauffeur' (10), 'Tonen in planbord' (checked), 'Planning' (checked), 'Activiteitenrapport' (Ja), 'Boordcomputer' (unchecked), 'Actief' (checked), 'Ombouwen' (checked), 'Bijhuur wagen' (unchecked), 'Bijhuur bedrijf', 'Standplaats', 'Niet inzetbaar' (Van, t/m), 'Werkplaats' (Einddatum garantie, Wagen derden, Debiteur derden).

A confirmation dialog box is overlaid on the screen, titled 'Record verwijderen?' (Delete record?). It contains a question mark icon and two buttons: 'Ja' (Yes) and 'Nee' (No). The dialog box is highlighted with a red border.